PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de noviembre de 2020

Señor (a)
CARLOS HUMBERTO ACOSTA QUIROZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **1369860/2020**
Coordinador Académico
Agroindustria
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes del noviembre de 2020

Referencia: No 1369860 del año 2020

AMALIA NATHALY DELGADO MUESES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37088059 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agroindustria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($34.500.000.00)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de **DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($2.185.000.00)** b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.($3.450.000.00)** cada uno. c) un pago final por valor de **UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($1.265.000.00)** que serán cancelados en el mes de diciembre de 2020..

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para desarrollar acciones de formación profesional titulada y/o complementaria, servicios tecnológicos, participación en comités de evaluación y seguimiento a aprendices, fortalecimiento de la tecnología medular del Centro Internacional de Producción Limpia Lope y demás acciones que el Centro Programe en el municipio de Pasto y demás municipios de cobertura del Centro I.P.L.L. atendiendo el área de **INGLES**, Vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en las cláusulas primera, en lugares que el SENA indique	Se ha impartido formación en área de inglés programas de titulada de Pasto	Asociación de fichas y evidencias en el portafolio del Instructor
2	Desarrollar acciones de formación profesional titulada y complementaria presencial y/o virtual, así como Apoyar los Servicios Tecnológicos que preste el centro de formación	Impartir formación en las fichas de técnicos y tecnólogos en inglés: 2013311 gestión de recursos naturales. 1965514- diseño e integración de automatismos mecatrónicos. 1962129- procesamiento de alimentos. 1965529- automatización industrial 2065657-tecnico mecanizado en torno y fresadora convencional 2147054 - patronaje industrial de prendas de vestir	Guías de Aprendizaje, Listas de Chequeo, Listas de Asistencia
3	Participación en Comités de seguimiento y evaluación a aprendices	Aun no se ha realizado dicha labor.	
4	Participar activamente en los proyectos líderes del Centro	No se ha participado hasta el momento en ningún proyecto.	
5	Fortalecimiento de la Tecnología Medular del CIPL Lope y demás acciones que el centro programe en el área	Se adelanta en la formación mediante los proyectos de formativos para formación titulada.	Proyectos publicados en SENA en Sofía plus.
6	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia	Se realizaron todas las acciones según el protocolo de acción pedagógica, además los aprendices muestran una gran satisfacción y coherencia sobre las temáticas abordadas en la formación.	Se encuentra en el portafolio del instructor.
7	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Los ambientes de clases se los entregaron a plena satisfacción de quienes los prestaron sin presentar anomalías en los mismos.	No hay reclamos por bienes u objetos dañados o perdidos.
8	Asistir a capacitaciones cuando el SENA las programe	Capacitaciónes de la plataforma Territorium.	Listas de asitencias por el vinculo de Google Drive.
9	Abrir correo electrónico Misena	Se encuentra activo	andelgado95@misena.edu.co
10	Hacer devolución del carne una vez finalizado el contrato	Se entregará en el momento de finalizar el contrato.	

11	Adelantar curso de tutor virtual y de manejo de plataforma Blackboard o Moodle en caso de no tenerlo	Tengo dicha certificación	Certificado Blackboard 9, hoja de vida en SENA empleo.
12	Presentar para el pago final paz y salvo firmado por el Supervisor del contrato	Al finalizar el contrato se llevara con dicha instancia.	
13	Administrar y desarrollar acciones inherentes al rol de instructor y todos sus paquetes funcionales dentro del sistema de SOFIA PLUS en el término y desarrollo del contrato	Impartir formación en las fichas de técnicos y tecnólogos en inglés: 2013311 gestión de recursos naturales. 1965514- diseño e integración de automatismos mecatrónicos. 1962129- procesamiento de alimentos. 1965529- automatización industrial 2065657-tecnico mecanizado en torno y fresadora convencional 2147054 - patronaje industrial de prendas de vestir Pdf mes a mes de la gestión realizada en el aplicativo Sofía plus.	Pdf mes a mes de la gestión en el aplicativo Sofía plus.
14	Garantizar la entrega pertinente y oportuna de soportes físicos y magnéticos necesarios para el desarrollo del proceso de matrícula de programas de formación omplementaria de acuerdo a las directrices dadas por la respectiva coordinación académica y/o Coordinación Misional del centro de formación	Durante este periodo no se ha impartido formación complementaria.	Para este periodo de tiempo no se ha impartido formación complementaria.
15	Si el instructor contratista es designado como GESTOR DE PROYECTOS; en trabajo concertado con los demás integrantes del equipo ejecutor; debe formular el proyecto formativo en el aplicativo Sofía Plus y gestionar con la Coordinación Académica la revisión, aprobación y publicación oportuna del mismo	Aun no se ha asignado dicha labor.	Hasta el momento se apoyó a todos los grupos de titulada; técnico y tecnólogos asignados reporte en SOFIA PLUS.
16	Una vez publicado el proyecto formativo, de manera inmediata, debe crear la o las rutas de aprendizaje, resultado de la dentificación de conocimientos previos y registrar la totalidad de aprendices matriculados. En el caso de la ausencia permanente de	Aun no se ha asignado dicha labor.	

	una persona que estando matriculada no asiste a la inducción sin causa justificada, debe gestionarse con la Coordinación Académica y Administración Educativa la ANULACIÓN DE MATRICULA. Si la situación es de una persona que estando enrutada no asiste durante 3 o más días, se debe gestionar la deserción inmediata de ese aprendiz, según el acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz SENA".		
17	La deserción, cancelación o retiro voluntario de aprendices debe tramitarse de manera inmediata una vez se haya configurado como tal y debe hacerse el seguimiento correspondiente para que quede debidamente registrada la novedad en SOFIA Plus, esto con el fin de evitar que El SENA o el Departamento de la Prosperidad Social DPS, otorguen beneficios económicos (apoyos de sostenimiento, monitorias, apoyos FIC, apoyos Jóvenes en Acción) a personas que pierden este derecho y de esta manera evitar un detrimento en el erario público	Se registra mensualmente las inasistencias tanto de manera digital como al gestor de proyectos.	Se registra en aplicativo sofia plus las inasistencias y de igual forma se da a conocer al gestor de proyecto por un correo electrónico.
18	El desarrollo curricular del programa debe quedar perfectamente registrado en las plataformas tecnológicas del SENA (SOFIA Plus y Blackboard (Territorium) al igual que las inasistencias de cada uno de los aprendices. Todos los eventos de aprendizaje deben obedecer a una correcta planeación pedagógica y el registro en SOFIA Plus debe garantizar que todos los aprendices enrutados, los instructores y los resultados de aprendizaje, queden asociados al evento, esto para garantizar la correcta programación de las fichas	Se ha reportado los juicios de evaluación de los aprendices, como también las inasistencias.	Reporte en aplicativo SOFIA PLUS en las fichas asignadas.

19	En el proyecto formativo y/o en las guías de aprendizaje excepto la Etapa Productiva debe registrarse el listado de materiales de formación, de equipos, maquinaria e infraestructura que se requiere para que las actividades académicas programadas puedan desarrollarse en su totalidad y se alcance el objetivo propuesto	Se lleva unas guías de aprendizaje por cada formación.	Se encuentran en el portafolio del Instructor.
20	La entrega de materiales de formación debe evidenciarse con registros de recepción al almacén y de entrega a los aprendices con una breve explicación de como se utilizaron y en que actividad de formación según la guía de aprendizaje	Hasta el momento en las guias de aprendizaje elaboradas no ha sido solicitado material de formación.	
21	Una vez finalizado un resultado de aprendizaje debe evaluarse y esta debe registrarse en el aplicativo Sofiaplus, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la FPI que puede revisarse en el aplicativo compromiso. Por ninguna razón, una ficha que ha terminado por fecha debe tener juicios evaluativos pendientes, excepto la etapa productiva	Cada vez que se termina con guias de aprendizaje se sube los resultados alcanzados.	Aplicativo SOFIA PLUS.
22	Si se asigna seguimiento a la etapa productiva el instructor debe elaborar el plan de trabajo concertado entre aprendiz, conformador (empresario) e instructor, debe registrar evidencias quincenales aportadas por los aprendices en el portafolio del instructor, realizar seguimiento oportuno a las actividades programadas en el plan, utilizar BlackBoard (TERRITORIUM) para seguimiento y evaluación de etapa práctica	Hasta el momento no ha sido asignado dicha labor.	
23	El portafolio de evidencias del Instructor SENA debe ser consistente y ordenado, con evidencias de calidad de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional. GFP-013	Se lleva la carpeta del instructor totalmente organizada.	Se encuentra en google DRIVE hasta el momento que se de apertura a la plataforma de TERRITORIUM.

24	Cuando a un aprendiz se le registra una novedad (condicionamiento de matrícula o aplazamiento) el instructor debe está pendiente e informar cuando se superó el plan de mejoramiento respectivo o el aprendiz informa sobre su reingreso al SENA, para que la Coordinación Académica gestione el levantamiento de la sanción. Una novedad no puede permanecer activa por más de tres meses; en el caso de que se haya tramitado prorroga por 3 meses adicionales; la novedad permanecerá activa máximo por seis meses en total y debe levantarse	Se hace la revisión en el aplicativo sofia plus.	Se encuentra en aplicativo SOFIA PLUS
25	Revisar con el aprendiz la información básica registrada en el aplicativo SOFIA Plus (nombres, apellidos, documento de identidad, dirección, teléfonos, etc.) y gestionar con Administración Educativa la corrección de errores, si se detectan; se debe crear una base de datos, con información valida en el largo plazo, de todos los aprendices, esta base de datos debe entregarse a Coordinación Académica para consolidar el banco de egresados SENA.	Al inicio de la competencia que se imparte, se hace una inducción a los aprendices del manejo del aplicativo sofia	Datos registrados correctamente en sofia plus
26	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores contratistas	Actualmente se la tiene vigente.	Certificado de la norma hasta Diciembre 2020.
27	Capacitarse en el idioma de Ingles y aplicar a la certificación como mínimo A2	Actualmente se tiene vigente el examen Internacional APTIS	Certificado de la Academia Cambrigde B2.
28	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. Las demás que se hagan necesarias para el	Mensualmente se asigna fechas para entregar de documentos.	Registro de horas, informe mensual. Informe semanal. Fisicos.

	cabal cumplimiento del objeto contractual		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 46631876 de la planilla COMPENSAR , del mes de octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

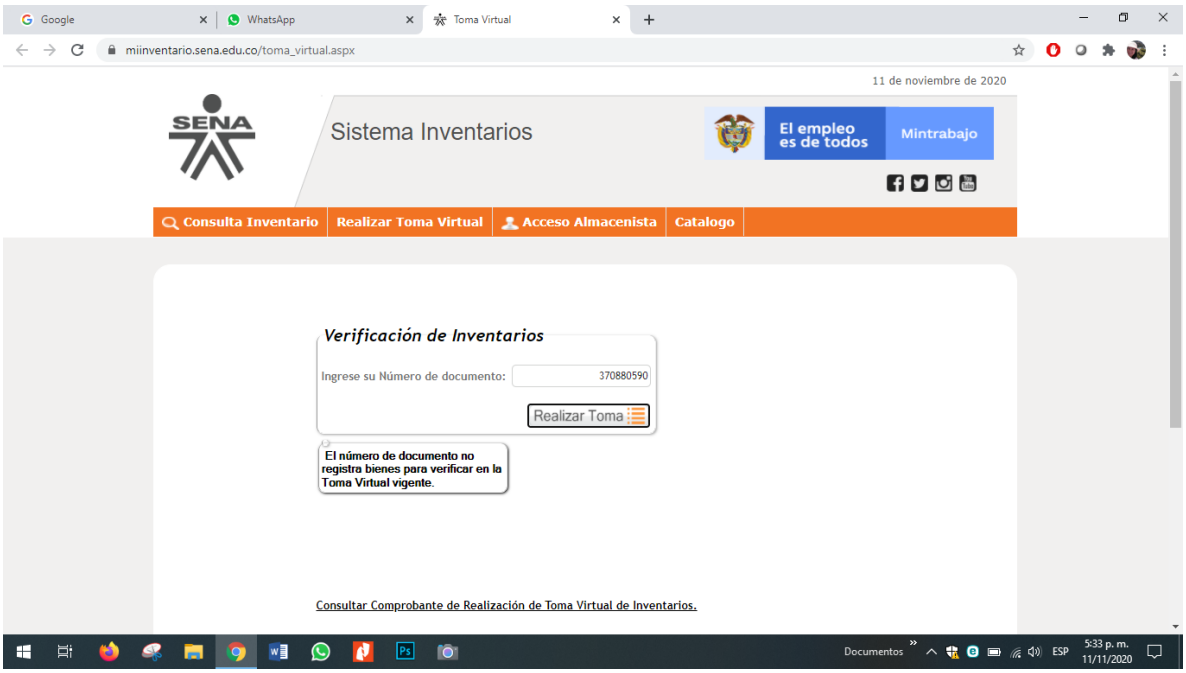
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

AMALIA NATHALY DELGADO MUESES
Contratista
C.C. No. 37.088.059 PASTO

Recibí a satisfacción:

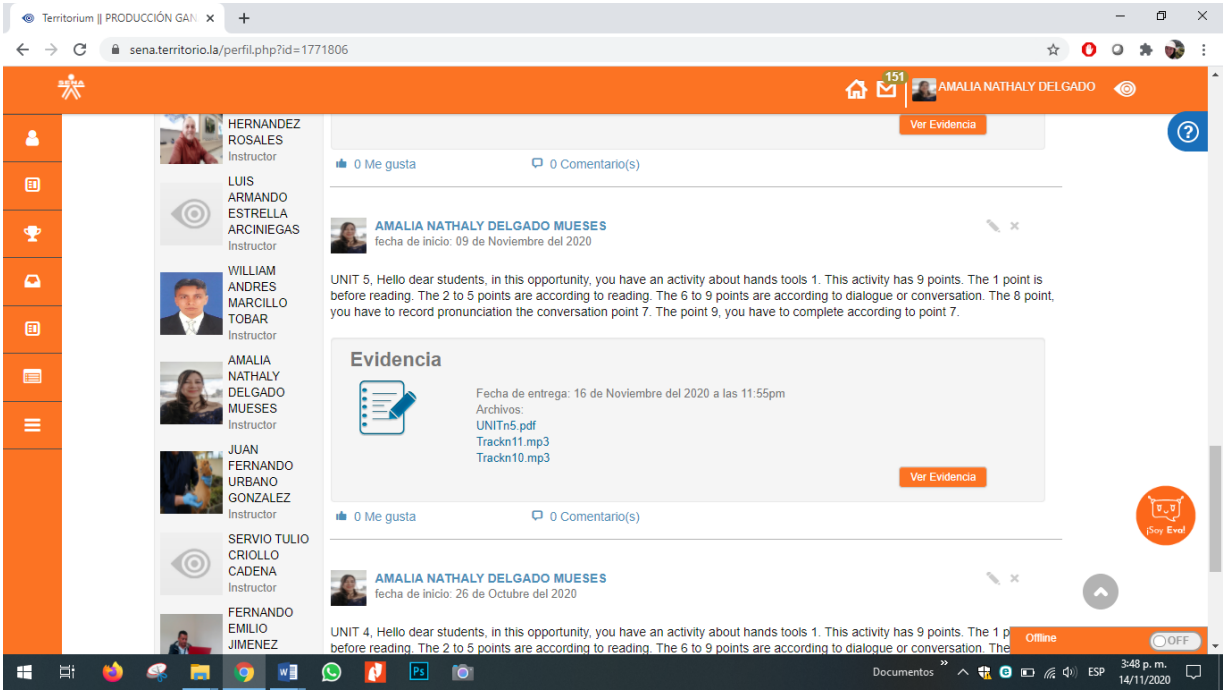
CARLOS HUMBERTO ACOSTA QUIROZ
Supervisor Contrato 1369860 de 2020
Coordinador Agroindustria


Google
WhatsApp
Toma Virtual
miinventario.sena.edu.co/toma_virtual.aspx
11 de noviembre de 2020
SENA
Sistema Inventarios
El empleo es de todos
Mintrabajo
Consulta Inventario
Realizar Toma Virtual
Acceso Almacenista
Catalogo
Verificación de Inventarios
Ingrese su Número de documento:
370880590
Realizar Toma
El número de documento no registra bienes para verificar en la Toma Virtual vigente.
Consultar Comprobante de Realización de Toma Virtual de Inventarios.
Documentos
ESP
5:33 p. m.
11/11/2020

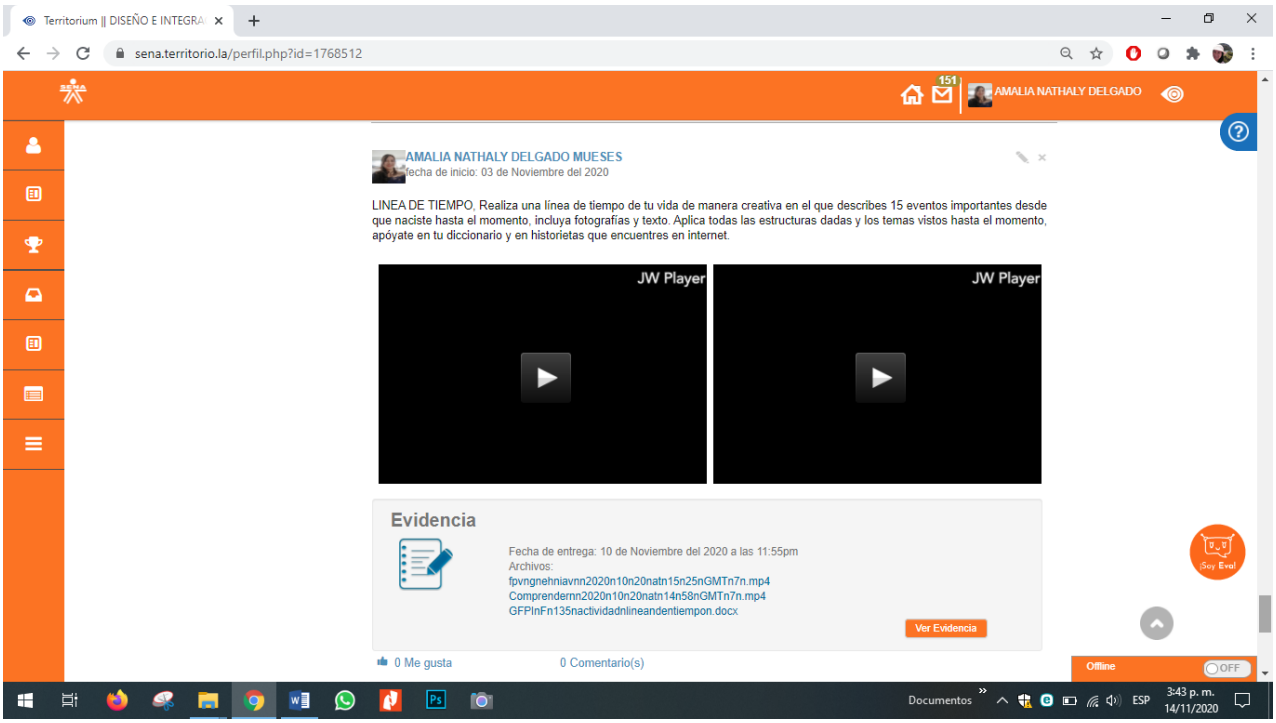
EVIDENCIAS de Noviembre de 2020

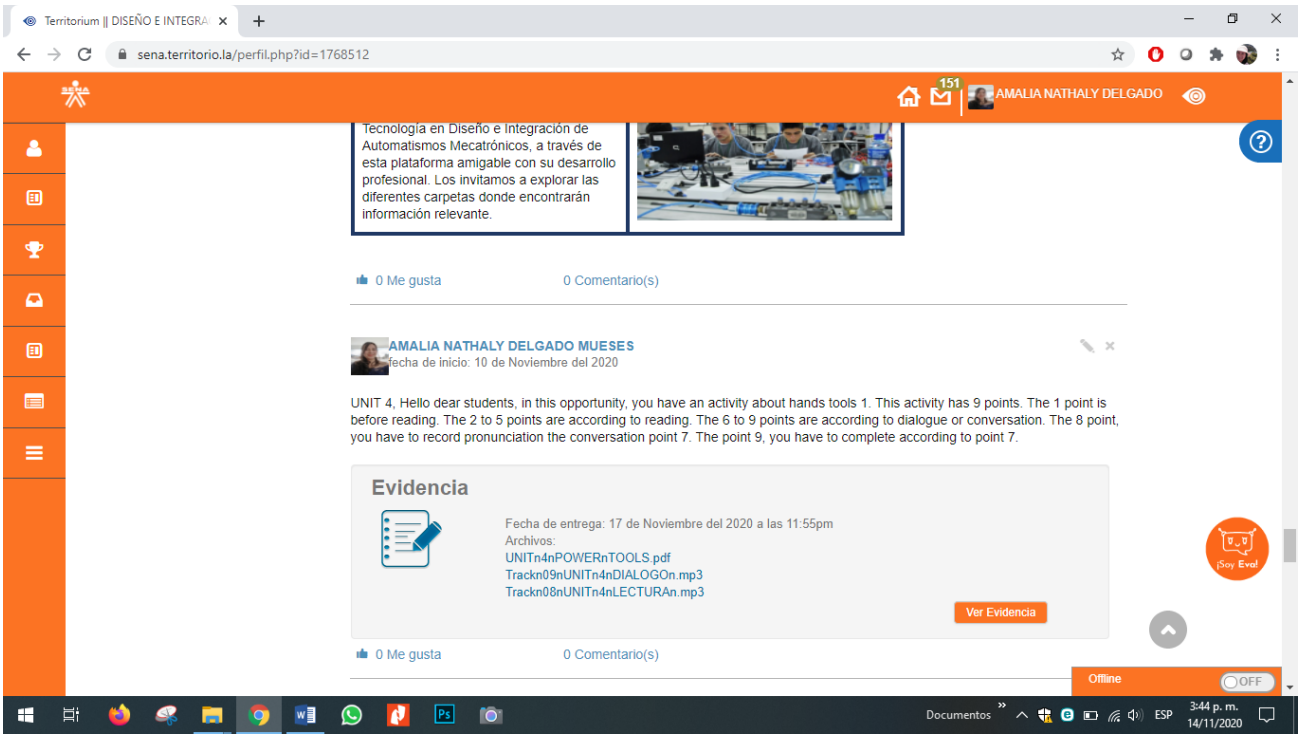
Envío pantallazos de los talleres y sesiones que se ha tenido durante el mes transcurrido con los diferentes grupos asignados.

1905543 PRODUCCIÓN GANADERA

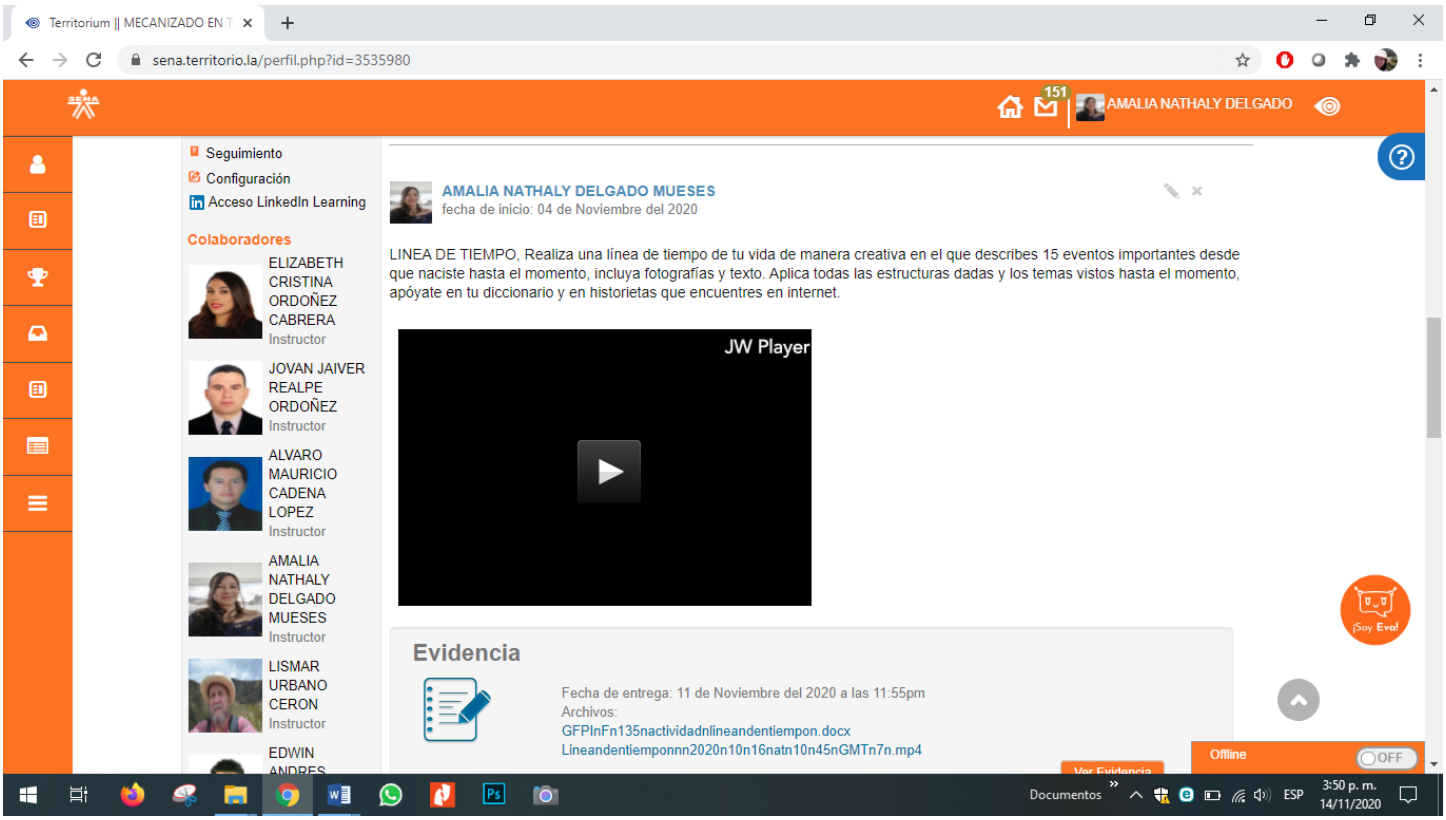


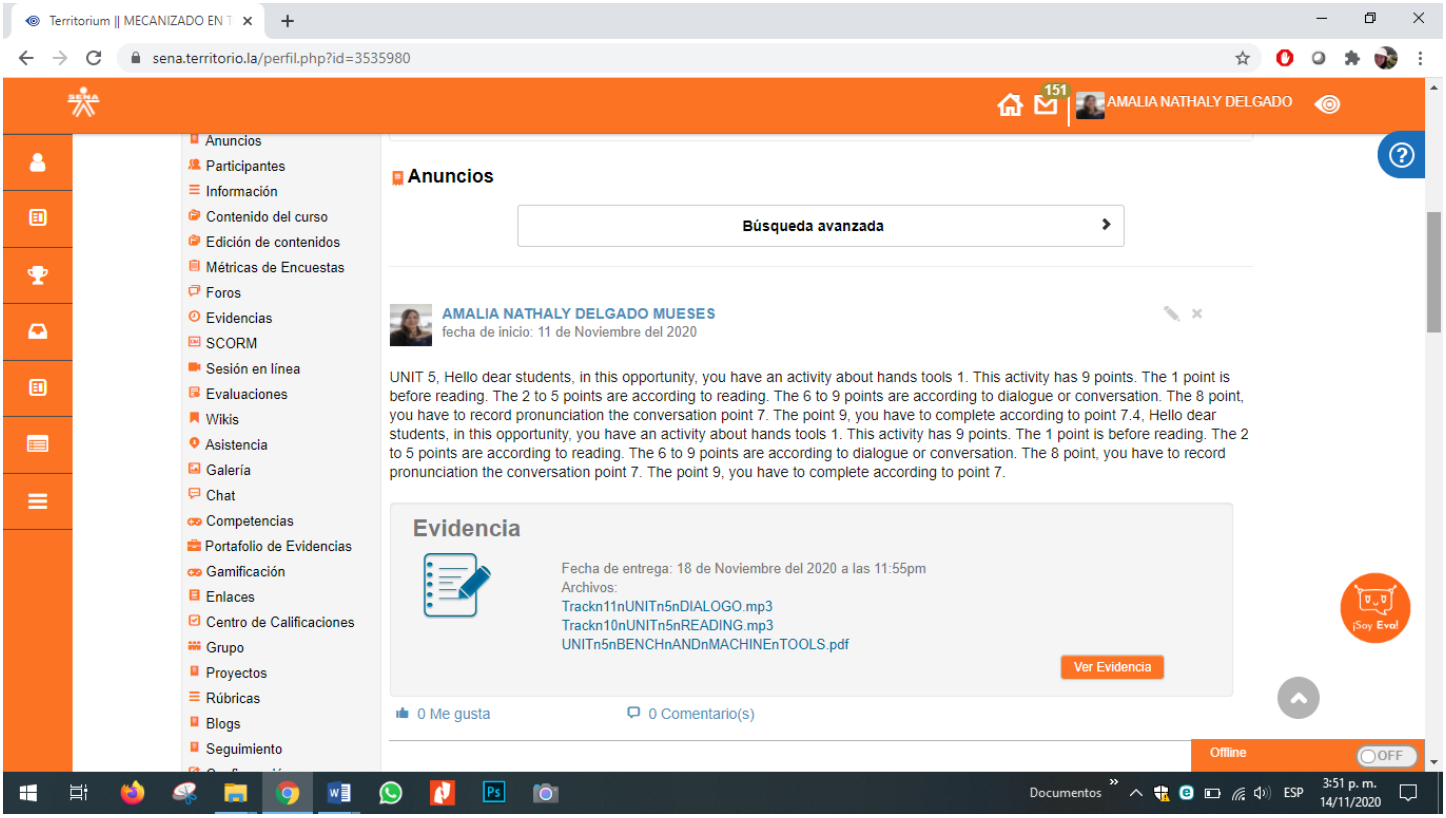
1965514 DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS



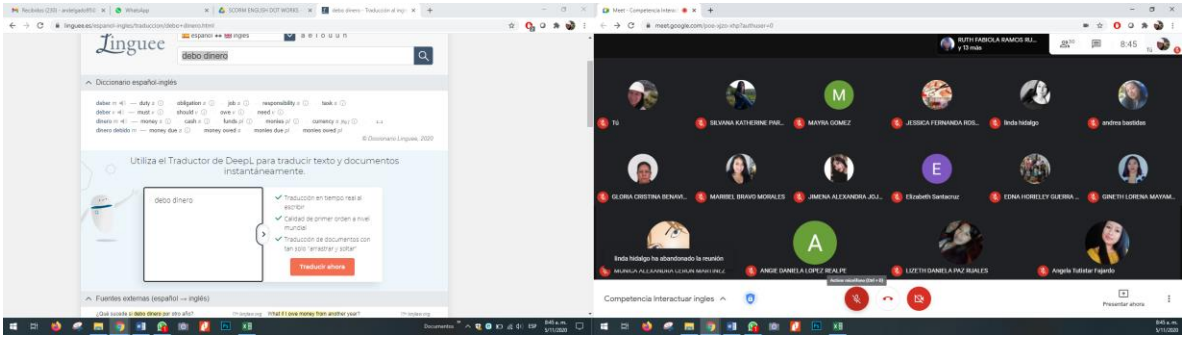


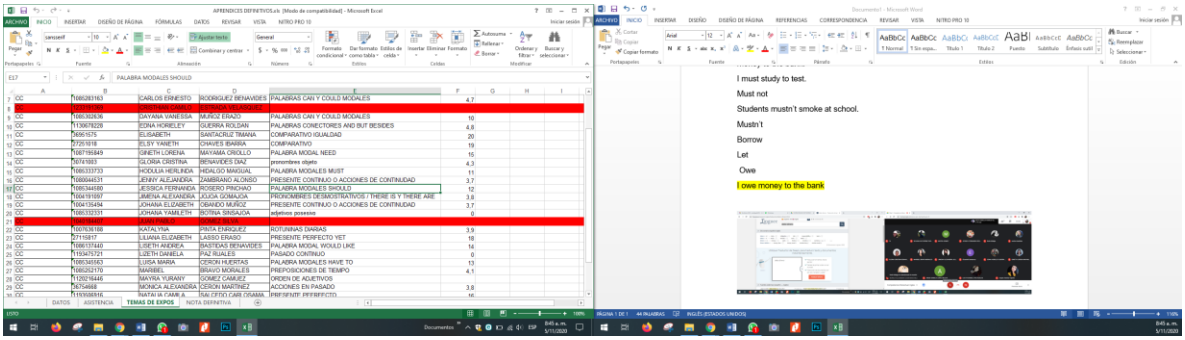
2065657 MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL

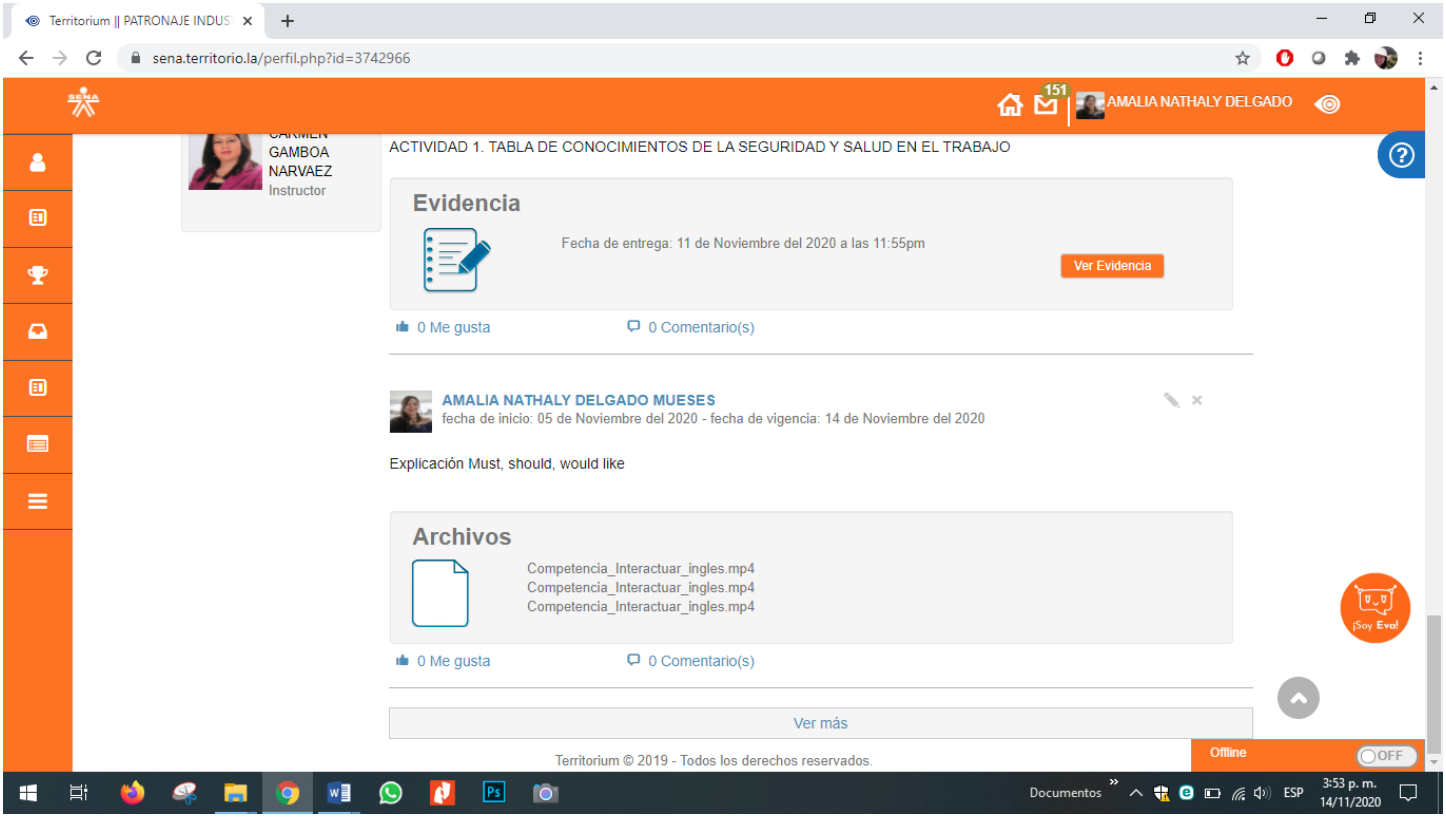


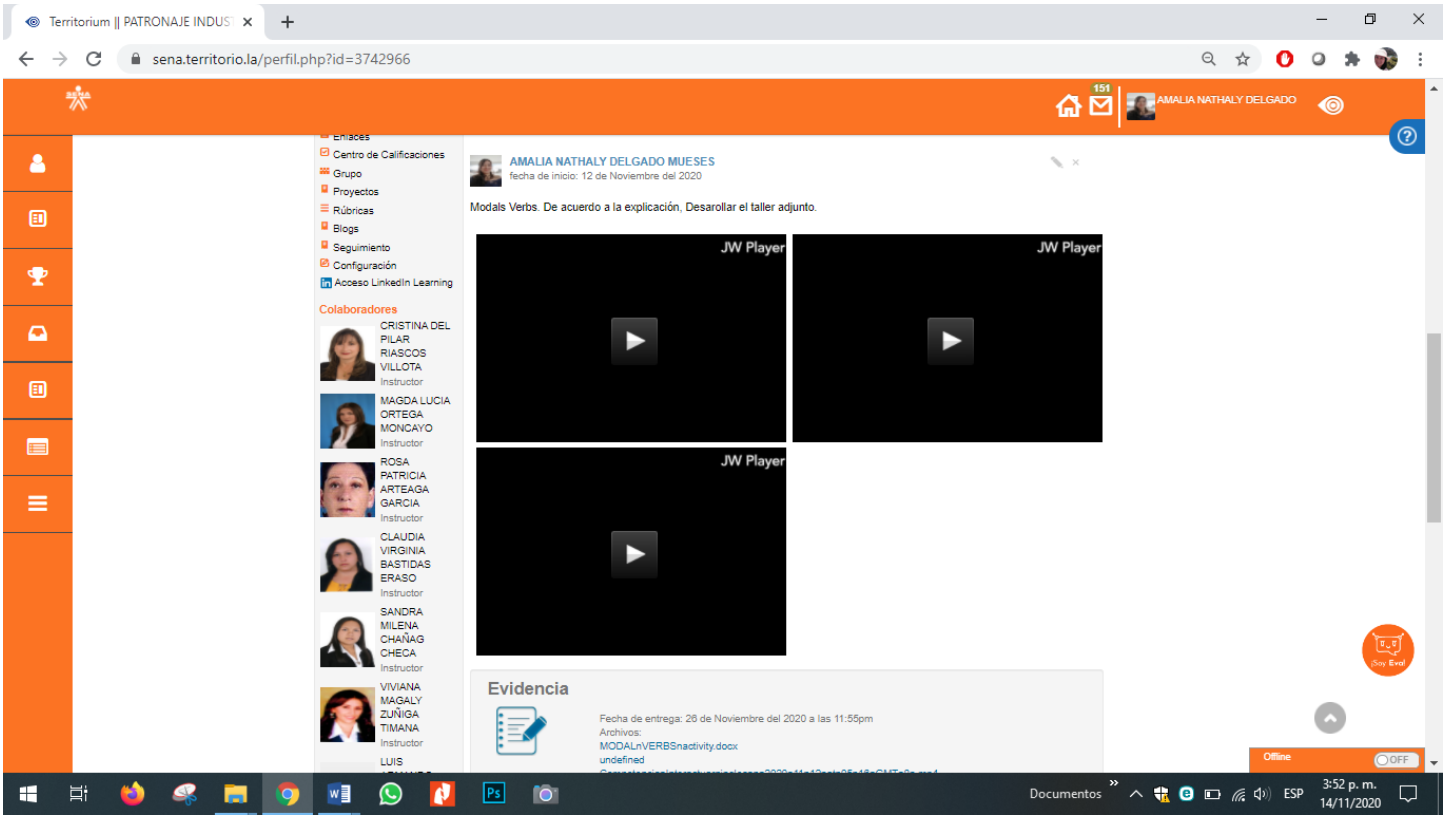


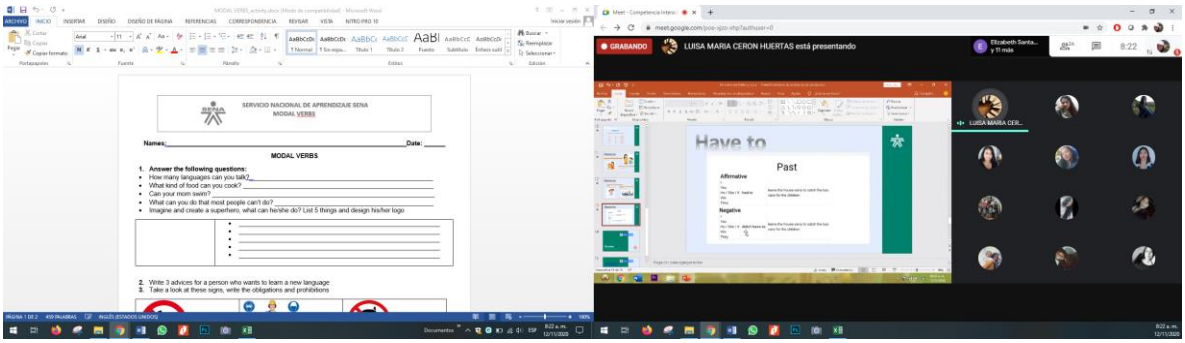
2147054 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

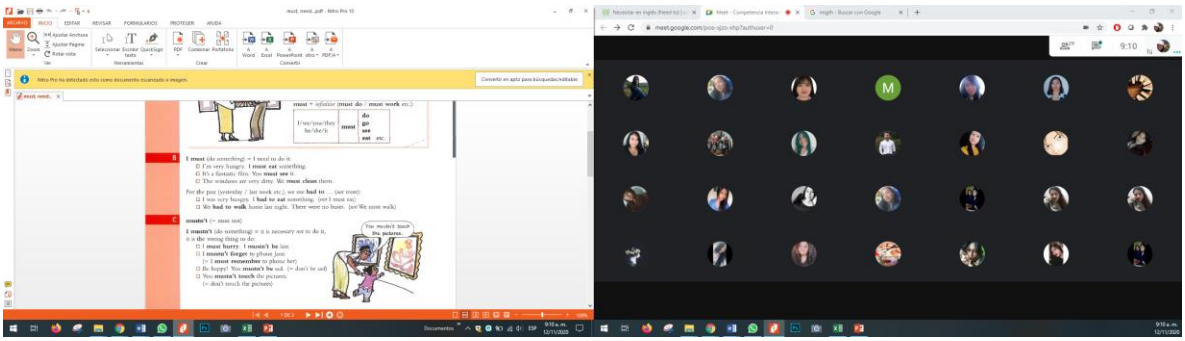


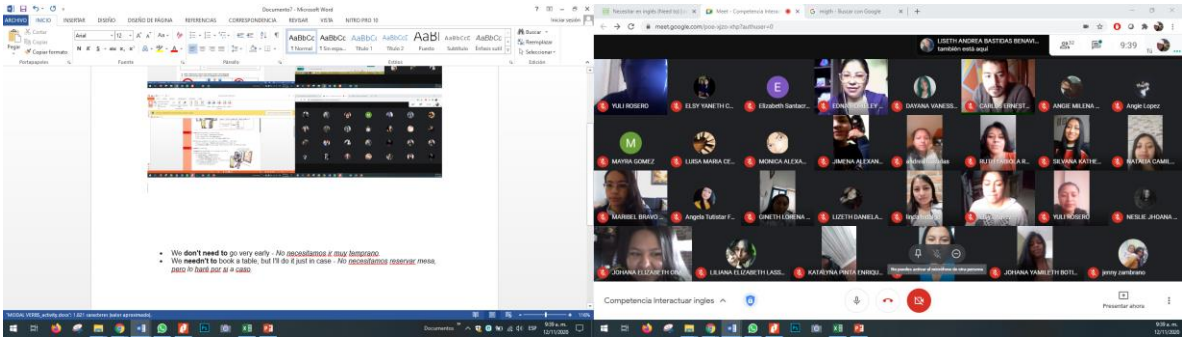



Territorium || PATRONAJE INDUS
sena.territorio.la/perfil.php?id=3742966
151
AMALIA NATHALY DELGADO
GAMBOA NARVAEZ
Instructor
ACTIVIDAD 1. TABLA DE CONOCIMIENTOS DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Evidencia
Fecha de entrega: 11 de Noviembre del 2020 a las 11:55pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
AMALIA NATHALY DELGADO MUESES
fecha de inicio: 05 de Noviembre del 2020 - fecha de vigencia: 14 de Noviembre del 2020
Explicación Must, should, would like
Archivos
Competencia_Interactuar_ingles.mp4
Competencia_Interactuar_ingles.mp4
Competencia_Interactuar_ingles.mp4
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Ver más
Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.
Offline
OFF
Documentos
ESP
3:53 p. m.
14/11/2020

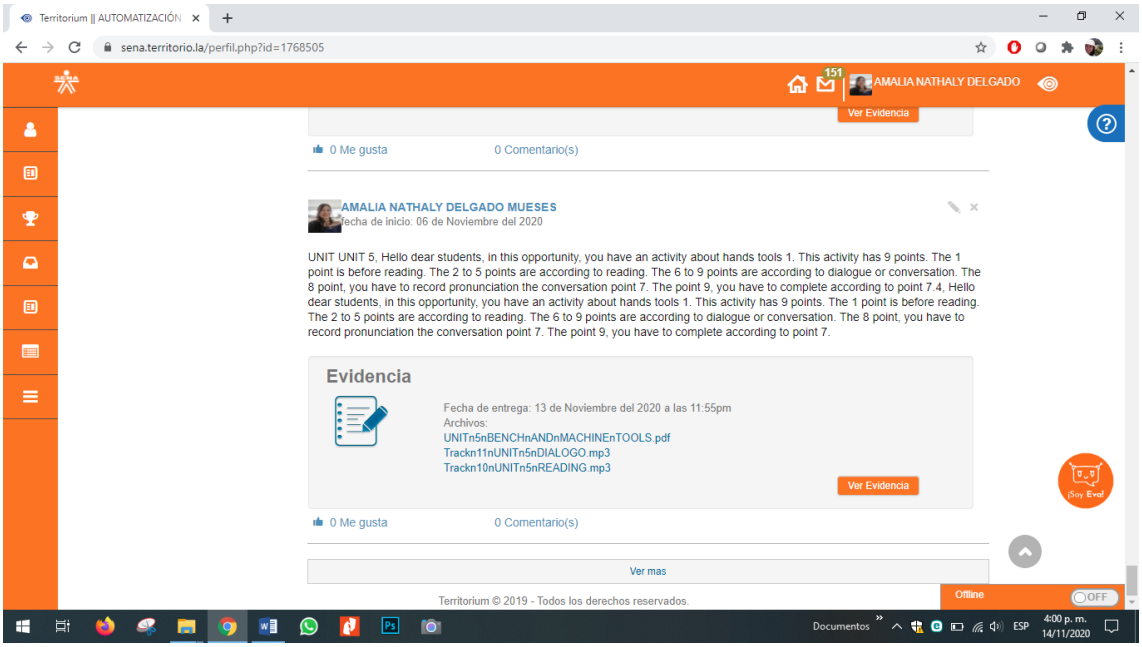

Territorium || PATRONAJE INDUS
sena.territorio.la/perfil.php?id=3742966
151
AMALIA NATHALY DELGADO
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
CRISTINA DEL PILAR RIASCOS VILLOTA
Instructor
MAGDA LUCIA ORTEGA MONCAYO
Instructor
ROSA PATRICIA ARTEAGA GARCIA
Instructor
CLAUDIA VIRGINIA BASTIDAS ERASO
Instructor
SANDRA MILENA CHAÑAG CHECA
Instructor
VIVIANA MAGALY ZUÑIGA TIMANA
Instructor
AMALIA NATHALY DELGADO MUESES
fecha de inicio: 12 de Noviembre del 2020
Modals Verbs. De acuerdo a la explicación, Desarollar el taller adjunto.
JW Player
JW Player
JW Player
Evidencia
Fecha de entrega: 26 de Noviembre del 2020 a las 11:55pm
Archivos:
MODALnVERBSnactivity.docx
undefined
Offline
OFF
Documentos
ESP
3:52 p. m.
14/11/2020

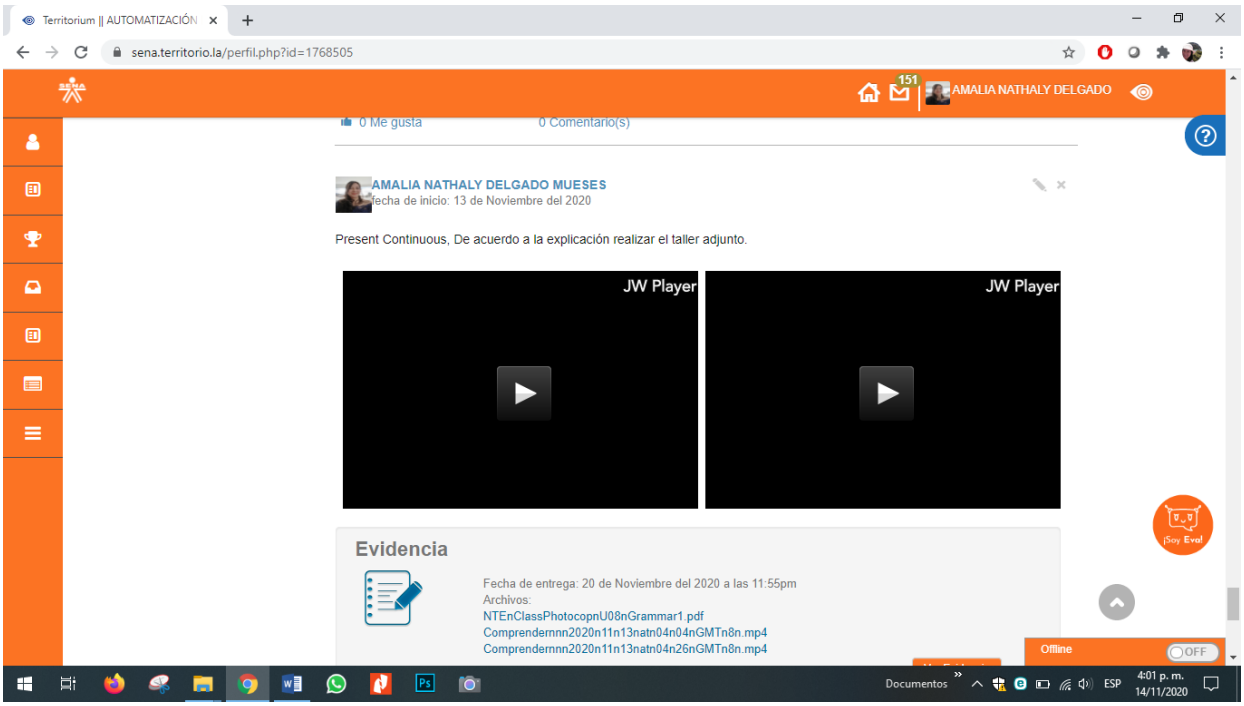




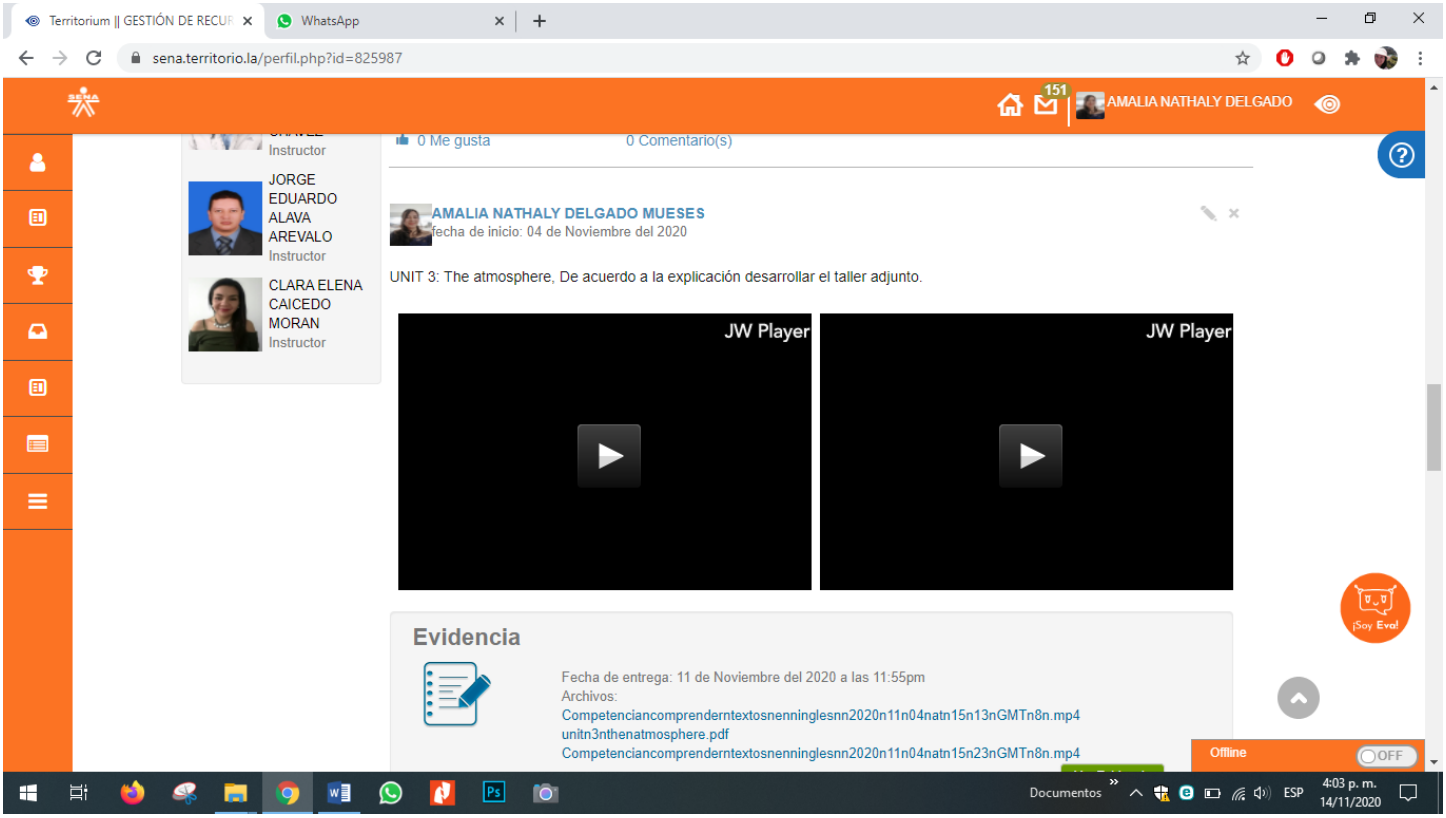


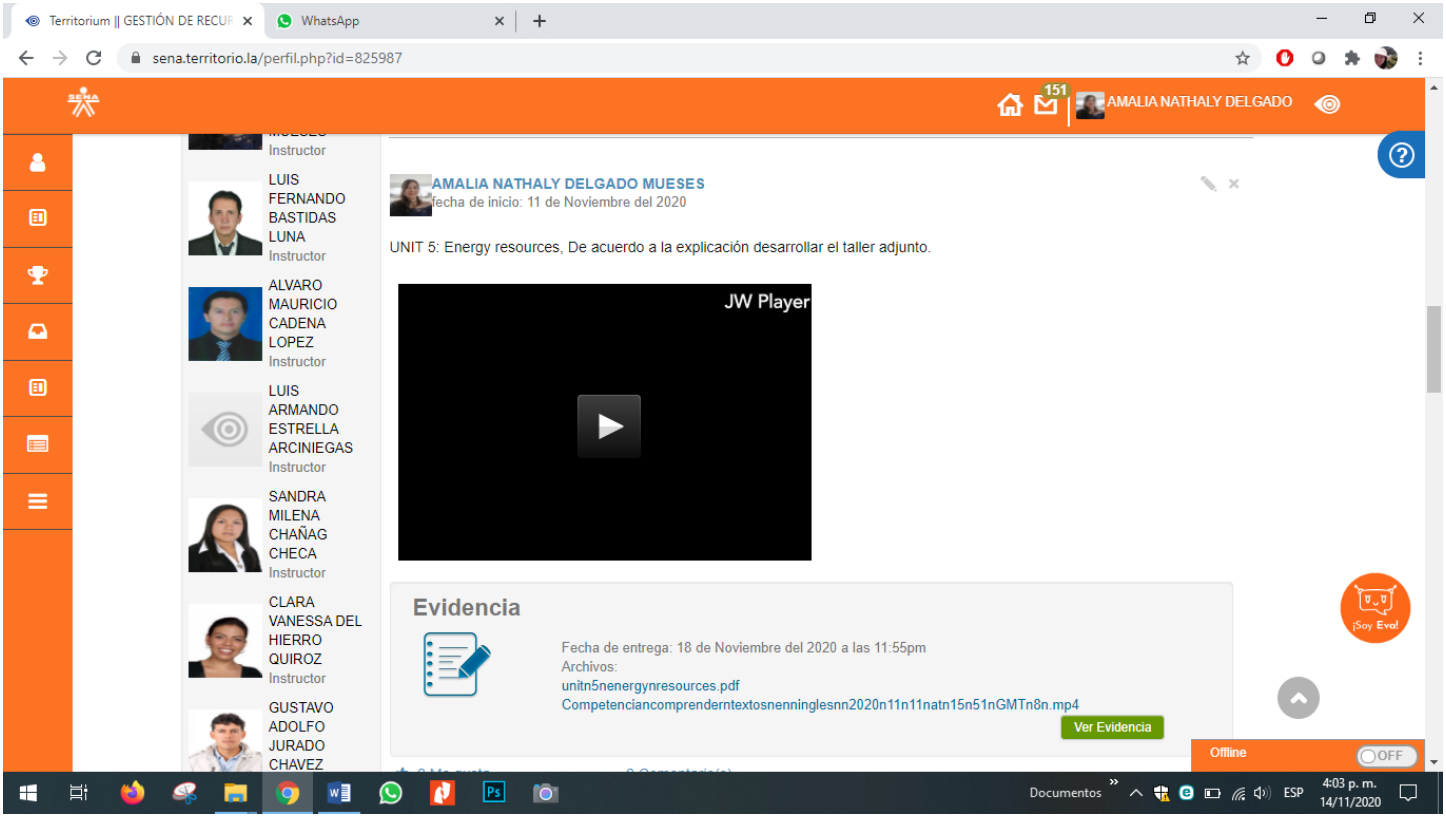
1965529 AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL

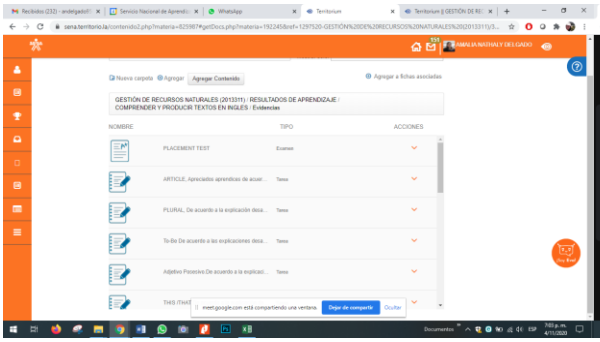


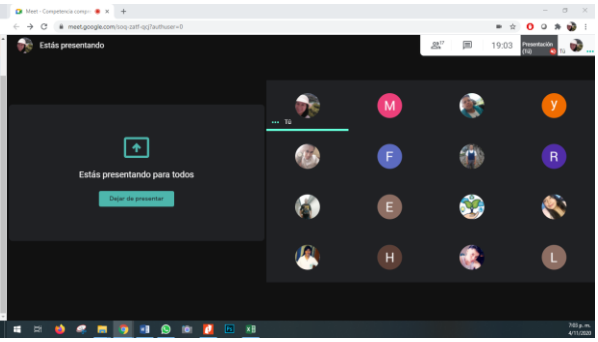


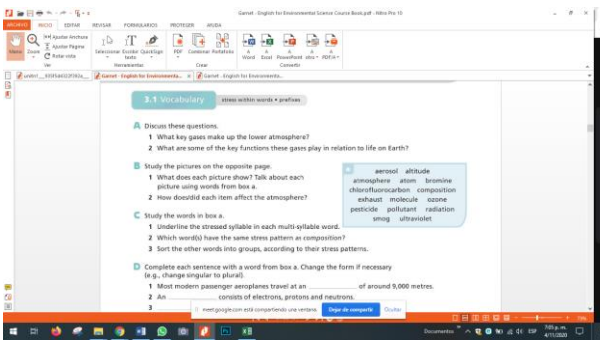
2013311 GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

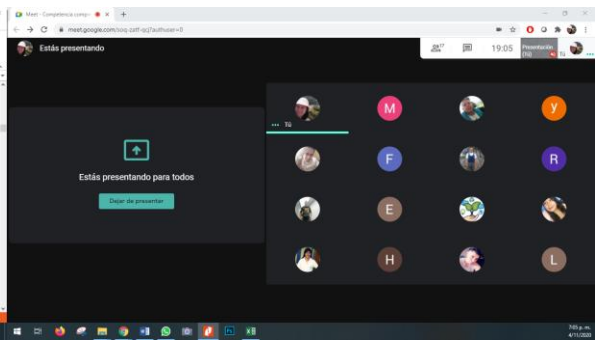


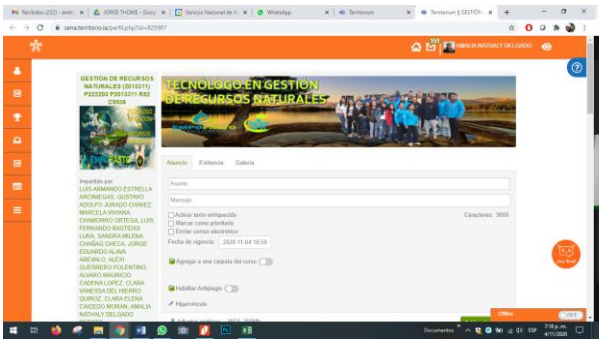

Territorium || GESTIÓN DE RECUR
WhatsApp
sena.territorio.la/perfil.php?id=825987
AMALIA NATHALY DELGADO
Instructor
LUIS FERNANDO BASTIDAS LUNA
Instructor
ALVARO MAURICIO CADENA LOPEZ
Instructor
LUIS ARMANDO ESTRELLA ARCINIEGAS
Instructor
SANDRA MILENA CHAÑAG CHECA
Instructor
CLARA VANESSA DEL HIERRO QUIROZ
Instructor
GUSTAVO ADOLFO JURADO CHAVEZ
AMALIA NATHALY DELGADO MUESES
fecha de inicio: 11 de Noviembre del 2020
UNIT 5: Energy resources, De acuerdo a la explicación desarrollar el taller adjunto.
JW Player
Evidencia
Fecha de entrega: 18 de Noviembre del 2020 a las 11:55pm
Archivos:
unitn5nenergynresources.pdf
Competenciancomprenderntextosnenninglesnn2020n11n11natn15n51nGMTn8n.mp4
Ver Evidencia
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Documentos
ESP
4:03 p. m.
14/11/2020

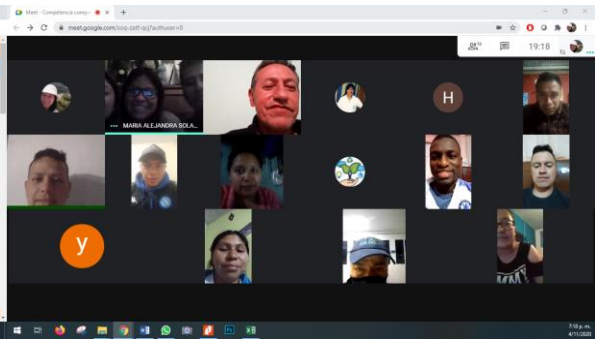


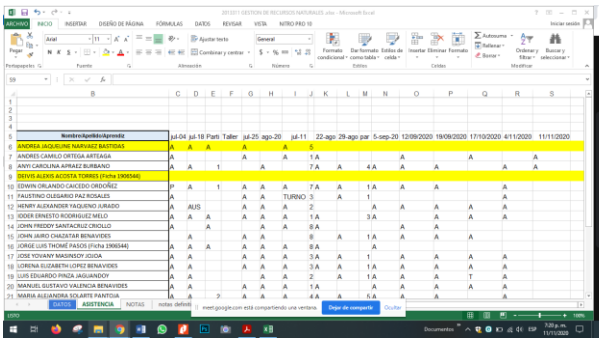

Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar

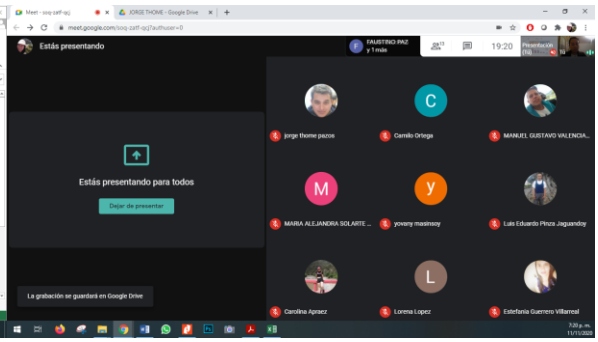

3.1 Vocabulary
A Discuss these questions.
1 What key gases make up the lower atmosphere?
2 What are some of the key functions these gases play in relation to life on Earth?
B Study the pictures on the opposite page.
1 What does each picture show? Talk about each picture using words from box a.
2 How does/did each item affect the atmosphere?
C Study the words in box a.
1 Underline the stressed syllable in each multi-syllable word.
2 Which word(s) have the same stress pattern as composition?
3 Sort the other words into groups, according to their stress patterns.
D Complete each sentence with a word from box a. Change the form if necessary (e.g., change singular to plural).
1 Most modern passenger aeroplanes travel at an _____ of around 9,000 metres.
2 An _____ consists of electrons, protons and neutrons.
aerosol altitude atmosphere atom bromine chlorofluorocarbon composition exhaust molecule ozone pesticide pollutant radiation smog ultraviolet


Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar

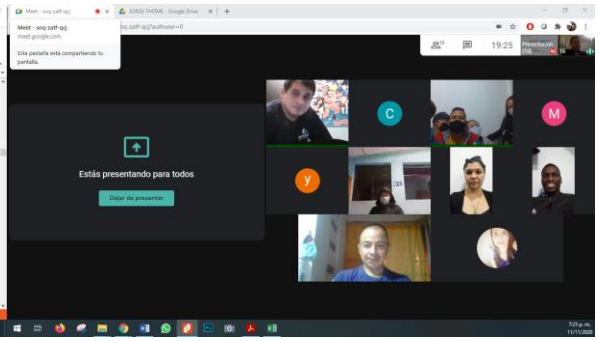

TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

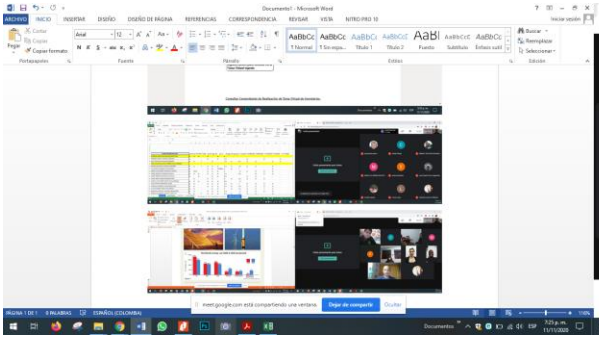


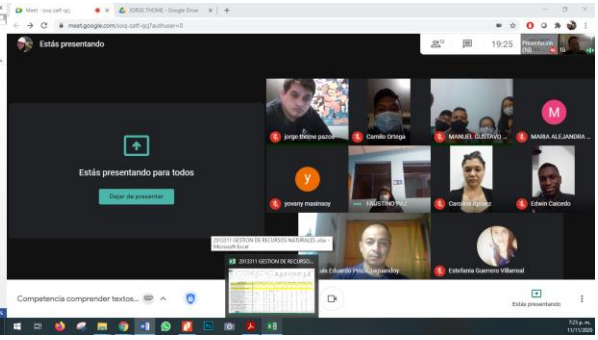



Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
La grabación se guardará en Google Drive


Worldwide energy use 2008 & 2030 (projected)
Figure 1


Estás presentando para todos
Dejar de presentar




Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar